



**A.S.Z.**  
ZIEKENHUIS

| Autonome verzorgingsinstelling



Informatiebrochure

# **Onthaalbrochure A.S.Z.**

# **| Inhoudsopgave**



Uw opname voorbereiden	4
Uw verblijf	8
Veilige behandeling	17
Terug naar huis	19
Financiële informatie	21
Tevreden?	26
Privacy en mijn dossier	27
Algemene telefoonnummers	30
Bereikbaarheid van het ziekenhuis en parkeermogelijkheden	31
Parkeertarieven	33

# I Uw opname voorbereiden

## Welkom in het A.S.Z.

U wordt binnenkort opgenomen in ons ziekenhuis. Wij heten u van harte welkom! In deze brochure vindt u heel wat praktische informatie over het ziekenhuis en uw ziekenhuisverblijf. Indien u nog vragen heeft, aarzel dan niet om extra inlichtingen te vragen aan onze artsen en medewerkers. Zij helpen u graag om uw verblijf zo aangenaam mogelijk te maken. We wensen u van harte een spoedig herstel!

## Vooropname

Uw huisarts of behandelend arts heeft uw opname met u al besproken. Indien u hulp nodig heeft om uw geplande opname voor te bereiden kan u terecht bij het loket 'vooropname'. Tijdens een vertrouwelijk gesprek zal men alle administratieve formaliteiten en financiële informatie met u doorlopen en u het nodige advies verlenen.

## Waar dient u zich aan te melden?

Het loket 'vooropname' bevindt zich op iedere campus ter hoogte van de inschrijvingsbalie (onthaal). Neem een ticket 'vooropname' en neem plaats in de wachtzaal. De wachttijd wordt beperkt tot een minimum.

## Wanneer kan u langskomen?

Na uw consultatie bij uw arts of op afspraak. U kan een afspraak maken telefonisch of per e-mail.

- Campus Aalst: **T** 053/ 76 40 29
- Campus Geraardsbergen: **T** 054/43 21 17
- Campus Wetteren: **T** 09/368 82 98
- **E** vooropname@asz.be



### **Wat brengt u mee naar de vooropname?**

Breng alle nodige documenten mee: uw identiteitskaart, bewijs van hospitalisatieverzekering en/of formulieren van uw hospitalisatieverzekering indien de medewerkers van de opnamedienst die moeten invullen en uw patiëntenboekje.

### **Wat brengt u mee?**

#### **Administratief**

- Identiteitskaart of geldige verblijfsvergunning, kids-ID indien beschikbaar
- Documenten met betrekking tot uw hospitalisatieverzekering (eventueel ASSURCARD, ...)
- Telefoonnummer en adres van een contactpersoon tot wie men zich kan wenden tijdens uw verblijf
- Contactgegevens van uw huisarts

#### **Bij een arbeidsongeval**

- Naam en adres van de werkgever
- Naam en adres van de verzekeringsmaatschappij
- Polisnummer van de verzekering van de werkgever

#### **Medisch**

- Eventuele verwijsbrief van de arts
- Uw bloedgroepkaart en eventueel vaccinatietaart

- Een lijst met de medicatie (met of zonder voorschrift) die u thuis gebruikt, de dosis, het tijdstip van inname, alsook de medicatie zelf
- Kaartje met eventuele vermelding van allergieën of dieet
- Eventuele medische documenten (RX-foto's, laboresultaten, ...)
- Ingevuld patiëntenboekje, vragenlijsten of andere formulieren, wanneer uw behandelend arts u dit vooraf heeft meegegeven

### Persoonlijk (bij een meerdaagse opname)

- Aangepaste kledij: nachtkledij, kamerjas, ondergoed, zakdoeken, pantoffels (bij voorkeur plat, gesloten hiel en slipvrij)
- Knuffel en eventueel fopspeen bij opname van een kind
- Toiletgerief: handdoek, washandje, zeep, tandenborstel, tandpasta, scheergerief, kam, ...
- Eventueel bril en/of lenzen

### Voor personen uit EU- en verdragslanden

- Voor een niet-geplande opname: een geldige EU-kaart
- Voor een geplande opname: een E112-document<sup>1</sup>
- Voor een arbeidsongeval: een E123-document<sup>1</sup>

### Wat brengt u niet mee?

Het ziekenhuis is een drukbezochte instelling. **We raden u aan geen kostbare voorwerpen op uw kamer te bewaren.** De directie van het A.S.Z. kan geenszins aansprakelijk gesteld worden bij verlies of diefstal. Mocht u tijdens uw verblijf in het ziekenhuis toch het slachtoffer worden van een diefstal, verwittig dan zo snel mogelijk een verpleegkundige, zodat de nodige stappen ondernomen kunnen worden.

**Opgelet:** prothesen (bril, gebit, ...) die u voor een onderzoek of behandeling moet verwijderen, dient u zelf te bewaren.



## Wie verwittigt u van uw opname?

- uw ziekenfonds
- uw maatschappij voor hospitalisatieverzekering
- uw huisarts
- uw werkgever

## Opname van een kind

Wanneer uw kind wordt opgenomen, heeft u het recht bij uw kind te verblijven. Indien u dat wenst, dient u dit bij de inschrijving te vermelden. Kiest u in dat geval voor een individuele kamer, dan zal u dit in het opnameformulier dienen te ondertekenen. Hou er rekening mee dat u voor een éénpersoonskamer meer betaalt dan voor een gemeenschappelijke kamer. U betaalt een kamersupplement en de behandelende artsen rekenen tot 150 % supplementair ereloon aan. De opnamedienst zal u hierover graag meer informatie geven. Lees ook de brochure "Opname van kinderen in het A.S.Z.", die u zowel bij de dienst Inschrijvingen, op de kinderafdeling als op de website ([www.asz.be](http://www.asz.be)) kan terugvinden.

# I Uw verblijf

## Inschrijven

### Hoe schrijft u zich in?

Bij aankomst laat u zich eerst inschrijven ter hoogte van het onthaal (gelijkvloers). De persoon die uw inschrijving regelt, overloopt met u alle informatie noodzakelijk voor uw verblijf. Uw inschrijving duurt slechts enkele minuten.

## Opnameformulier

Er wordt u gevraagd een opnameformulier te ondertekenen. Dit omvat onder meer de keuze van de kamer en de vraag of u wenst verzorgd te worden tegen verbintenistarief of niet.

## Uw kamerkeuze

U kan kiezen voor:

- Een individuele kamer
- Een tweepersoonskamer of meerpersoonskamer

**Let wel:** deze keuzes hebben een invloed op de prijs die u betaalt. Lees daarom aandachtig het opnameformulier en aarzel niet om meer informatie te vragen aan onze medewerkers bij de inschrijfbalie.

**De opnamedienst houdt zoveel mogelijk rekening met uw keuze.** U begrijpt dat de gewenste kamer niet altijd onmiddellijk ter beschikking is. In dat geval tracht de hoofdverpleegkundige u tijdens uw verblijf zo snel mogelijk de gevraagde kamer aan te bieden. **Sommige ziekenfondsen en verzekeringsmaatschappijen komen tegemoet in de supplementaire**



## kosten bij een meerdaagse opname en dagopname.



**Heeft u een hospitalisatieverzekering?** Neem dan ruim vóór de dag van opname contact op met uw verzekeringsinstelling om uw opname te melden.

Indien u dit wenst kan u bij inschrijving voor opname of dagopname melden dat u over een hospitalisatieverzekering beschikt (kaart, naam verzekering, polisnummer). Met sommige ziekenfondsen en verzekeringsmaatschappijen bestaan akkoorden om de supplementaire kosten onmiddellijk aan hen voor betaling aan te bieden, in dit geval moet u dit melden bij opname.

## Geldautomaat

Ter hoogte van het onthaal op campus Aalst is er een bankautomaat voor opname van geld.

## Telefoon

Indien u gebruik wenst te maken van een telefoon op de kamer, kunt u een toestel van het ziekenhuis gebruiken. Dit meldt u bij uw opname, waarna u een formulier ontvangt dat informatie bevat over:

- Uw persoonlijke telefooncode en hoe u die moet gebruiken.
- Het telefoonnummer waarop men u rechtstreeks kan bereiken.

De huur van het toestel is inbegrepen in het accommodatieforfait. De gesprekskosten komen op uw ziekenhuisfactuur.



**Op bepaalde plaatsen in het ziekenhuis is gsm-gebruik verboden.** Een gsm kan een medisch toestel beïnvloeden en ontregelen. Daar waar het gsm-verbod geldt, wordt dit duidelijk aangegeven. Gelieve op die plaatsen steeds uw gsm uit te schakelen. De draagbare telefoons die artsen en ziekenhuispersoneel bij zich hebben zijn speciale ziekenhuistoestellen die geen storingen veroorzaken.

## Draadloos internet (wifi)

Op alle drie de campussen is gratis wifi (ASZ\_Gast) beschikbaar. De toegang is vrij. U dient enkel de gebruiksvoorwaarden te aanvaarden, deze verschijnen bij het inloggen.

## Onthaal op de afdeling

Op de afdeling wordt u door een medewerker onthaald. De verpleegkundige vraagt u enkele inlichtingen die belangrijk zijn voor een goede verzorging, zoals:

- uw medicatiegebruik;
- eventuele allergieën aan medicatie, ontsmettingsstof of kleefpleister, voeding, latex, contrastvloeistof;
- een telefoonnummer van uw contactpersoon;
- voedingsgewoonten of dieet.

Bij een opname in het A.S.Z. krijgt elke patiënt een armbandje rond de pols, waarop de persoonsgegevens staan. **Draag uw identificatiebandje gedurende uw hele ziekenhuisverblijf.**

Als het door omstandigheden toch zou loskomen, vraag dan een nieuw bandje aan uw verpleegkundige. Het is een middel om u steeds correct te identificeren.



## Personeel

Het personeel en onze vrijwilligers dragen een identificatiebadge met vermelding van naam en functie. Leerlingen herkent u aan het logo van de school dat op het uniform gedrukt staat. Iedereen is gebonden aan het beroepsgeheim. Alle zorgen die toekomstige verpleegkundigen en artsen u toedienen, gebeuren onder nauwlettend toezicht en u kan hun tussenkomst ook weigeren. Het A.S.Z. beschikt op de campussen Aalst, Wetteren en Geraardsbergen over een interne patiëntenvervoerdienst. Deze dienst staat in voor het vervoer en de begeleiding van en naar een onderzoekseenheid of het operatiekwartier.

## Een dag op de afdeling

De tijdstippen voor verzorging, medicatie en artsenbezoek kunnen verschillen naargelang de afdeling waar u opgenomen bent. Indien u in de loop van de dag de verpleegafdeling tijdelijk verlaat, meldt u dit aan de verpleegkundigen. Gelieve een kamerjas en veilige pantoffels aan te trekken indien u de kamer verlaat.

## Maaltijden

De maaltijden worden op de volgende tijdstippen geserveerd:

- Ontbijt: van 07u30 tot 08u00
- Middagmaal: van 11u30 tot 12u00
- Avondmaal: van 17u00 tot 18u00

Indien u een dieet dient te volgen, wordt het menu aangepast.

## Sociale dienst

De sociale dienst zoekt voor de patiënt of de familie, een oplossing bij problemen van persoonlijke, familiale, financiële of sociale aard.

U kunt bij de sociale dienst terecht met vragen over thuishulp na ontslag, verblijf in een hersteloord, plaatsing in een rusthuis of dienst voor revalidatie, administratieve formaliteiten (zoals het in regel brengen met het ziekenfonds), bespreken van betalingsproblemen, vervoer bij ontslag, een vertrouwelijk gesprek,... Al deze contacten blijven uiteraard **strikt vertrouwelijk**. Wenst u of uw familie een gesprek met de sociale assistent(e) van uw afdeling, verwittig dan de hoofdverpleegkundige. De sociale dienst is bereikbaar iedere werkdag van 08u30 tot 12u00 en van 13u00 tot 17u00.

## Palliatief supportteam (PST)

Ongeneeslijk zieke patiënten en hun naasten kunnen beroep doen op het palliatief supportteam (PST). Dit team bestaat uit daartoe gespecialiseerde artsen en verpleegkundigen, een psychologe, een maatschappelijk werker, een pastoor, een moreel consulente,... Zij bieden onder andere informatie, psychologische en sociale ondersteuning, spirituele begeleiding en goede pijn- en symptoomcontrole binnen het ziekenhuis. Tevens zorgen zij voor eventuele verdere opvolging bij ontslag. Indien u dit wenst, kan uw behandelende arts of hoofdverpleegkundige met dit team contact opnemen.

## Geriatrisch Support Team (GST)

Bij de opname worden personen vanaf 75 jaar, die niet op een geriatrische afdeling zijn opgenomen, gescreend op een 'geriatrisch profiel'. Op basis

van deze resultaten kan de interne geriatische liaison (IGL) worden ingeschakeld. Het doel is om de geriatische patiënt in zijn totaliteit te benaderen via een multidisciplinaire aanpak. De patiënt wordt verder geëvalueerd via meetinstrumenten en vragenlijsten.



Een multidisciplinair team bespreekt de resultaten en deelt ze mee aan de behandelende arts. Aan de patiënt en de familie worden adviezen gegeven bijvoorbeeld rond valpreventie. Indien u contact wenst met de IGL kan de hoofdverpleegkundige dit voor u regelen.

## Rookverbod

**In het A.S.Z. geldt een algemeen rookverbod voor medewerkers, patiënten en bezoekers.** Enkel op de hiertoe speciaal bestemde en ingerichte plaatsen mag worden gerookt. Deze rookruimtes zijn exclusief bestemd voor patiënten. Mogen wij u verzoeken om ook aan de in- en uitgangen van het ziekenhuis **niet te roken.**

## De bezoeken

U bent doorlopend **welkom van 14u00 tot 20u00**. Ouders van wie het kind op de kinderafdeling gehospitaliseerd is, kunnen doorlopend hun kindje bezoeken. Op een aantal afdelingen gelden bijzondere bezoeken, gelieve deze te respecteren.

## Campus Aalst

**Intensieve zorgen\*, Midcare\* en Hartbewakingsafdeling (CCU)\*\***

- Van 15u00 tot 15u30
- Van 19u00 tot 19u30

### **Palliatieve eenheid 'Charon'**

- Bezoek is doorlopend toegestaan.

### **Materniteit**

- Van 14u00 tot 16u00
- Van 18u00 tot 20u00

### **Neonatologie**

Bepaalde afspraken dienen te worden gerespecteerd, deze worden meegedeeld op de afdeling. Ouders kunnen doorlopend hun kindje bezoeken.

## **Campus Wetteren**

### **SP-locomotorische revalidatie**

- Weekdagen: van 16u00 tot 20u00
- Weekend en feestdagen: van 14u00 tot 20u00

### **SP-cardiopulmonaire revalidatie**

- Maandag tot vrijdag: van 16u00 tot 20u00
- Zaterdag, zon- en feestdagen: van 14u00 tot 20u00

## **Campus Geraardsbergen**

### **Intensieve zorgen\***

- Van 15u00 tot 15u30
- Van 19u00 tot 19u30

### **Psychiatrie-afdeling (PAAZ):**

- Maandag, dinsdag, donderdag en vrijdag: van 16u00 tot 20u00

- Woensdag, zaterdag, zon- en feestdagen: van 14u00 tot 20u00



### **Geriatric**

- Weekdagen: van 15u30 tot 20u00
- Weekend en feestdagen: van 14u00 tot 20u00

(\*). Alleen heel korte bezoeken van maximum 4 personen zijn toegelaten.

Voor kinderen jonger dan 12 jaar dient toelating gevraagd te worden. Gelieve geen fruit, bloemen of geschenken mee te brengen.

(\*\*). Alleen heel korte bezoeken van maximum 2 personen zijn toegelaten.

Voor kinderen jonger dan 12 jaar dient toelating gevraagd te worden. Gelieve geen fruit, bloemen of geschenken mee te brengen.

### **Radio en televisie**

Radio en televisie zijn op elke kamer beschikbaar.

### **Briefwisseling**

Dagelijks wordt de post op uw verpleegafdeling bezorgd. Brieven die u wenst te versturen, dient u gefrankeerd af te geven aan een verpleegkundige of aan de onthaaldienst. Geef aan eventuele correspondenten het ziekenhuisadres, de verpleegeenheid en het kamernummer.

### **Kranten en tijdschriften**

Deze zijn dagelijks te koop: op de campus Aalst in de ziekenhuiswinkel.

Openingsuren: weekdagen van 08u30 tot 19u00 - weekend en feestdagen van 13u30 tot 17u30. Op de campussen Wetteren en Geraardsbergen zijn deze te koop aan het onthaal.

## Cafeteria

Op campus Geraardsbergen en Aalst bevindt zich op het gelijkvloers, nabij het onthaal, een cafeteria.





# | **Veilige behandeling**



## **Geef alle informatie over uw gezondheidstoestand**

**Bereid u goed voor op het gesprek met uw zorgverlener.** Noteer uw vragen vooraf op papier. Vertel de zorgverlener hoe u zich voelt en hou geen informatie achter die belangrijk kan zijn voor uw zorg. Alle informatie wordt immers vertrouwelijk behandeld. Maak duidelijk wat u van uw zorgverlener verwacht.

## **Stel vragen als u iets niet begrijpt**

**Het is belangrijk dat u en uw familie begrijpen wat er gebeurt en vooral dat u actief deelneemt aan de zorg.** Maak duidelijk als u iets niet begrijpt of als u ergens over twijfelt. Om de juiste zorg te krijgen heeft u als patiënt recht op alle informatie over uw behandeling.

## **Stel vragen als uw medicijnen er anders uitzien dan gewoonlijk**

Als u in het ziekenhuis nieuwe medicatie krijgt, is het belangrijk dat u weet waarom u deze moet nemen. Stel vragen als de kleur of de vorm van uw medicijnen anders zijn dan u gewend bent of als u meer of minder medicijnen krijgt dan gewoonlijk.

## **Help mee aan een veilige behandeling**

**Een correcte patiëntenidentificatie is cruciaal voor veilige zorg.** Draag daarom steeds uw identificatiebandje tijdens een ziekenhuisopname. Elke handeling in het ziekenhuis vraagt een correcte identificatie: inschrijven, labo-onderzoek, geneesmiddelen toedienen, operatie, enz.

### **Een incident melden**

Een (bijna-)incident wordt gezien als een onbedoelde gebeurtenis tijdens de zorg of behandeling die tot schade heeft geleid, had kunnen leiden, of (nog) zou kunnen leiden. Het is belangrijk dat alle incidenten of bijna-incidenten, gemeld worden. Zo kunnen we de kwaliteit van onze zorg verbeteren.

**Meer informatie over kwaliteit en patiëntveiligheid vindt u op onze website terug: <http://www.asz.be/kwaliteit>.**

# | **Terug naar huis**



Uw behandelend arts bepaalt na bespreking met de hoofdverpleegkundige uw ontslag. Zij zullen u tijdig de datum en het uur waarop u het ziekenhuis mag verlaten meedelen. **In principe gebeurt het ontslag in de loop van de voormiddag.** Gelieve hiermee rekening te houden wanneer u vervoer dient te regelen. **De ziekenhuisfactuur wordt ten vroegste 40 dagen na de opname aan u toegestuurd.** Verlaat u vroegtijdig het ziekenhuis zonder toestemming van de arts, dan dient u een verklaring te ondertekenen dat u op uw eigen verantwoordelijkheid handelt.

## **Wat krijgt u mee ?**

Bij het ontslag ontvangt u: een brief voor de huisarts, eventuele documenten voor uw nabehandeling en andere door u aangevraagde documenten (verzekering, eventuele arbeidsongeschiktheid, ...).

## **Vervoer**

Heeft u problemen voor uw vervoer? Richt u dan tot de verpleegkundige of tot de sociale dienst van het ziekenhuis. Zij zullen zorgen voor taxi- of ziekenvervoer.

## **Niet-dringend zittend en liggend ziekenvervoer**

Ook wanneer u gebruik maakt van ziekenvervoer naar het ziekenhuis (naar aanleiding van een geplande opname) of terug naar huis bij ontslag, dan betaalt u zelf de kosten. Uw ziekenfonds betaalt meestal een gedeelte van het niet-dringend ziekenvervoer terug.

Wanneer één van onze medewerkers in uw opdracht een ziekenvervoerder contacteert (voor vervoer naar huis bij ontslag), dan houdt hij/zij zoveel mogelijk rekening met de geldende afspraken binnen uw ziekenfonds. Soms kan het, als gevolg van uw gezondheidstoestand, noodzakelijk zijn dat wij een beroep doen op een ander, meer gespecialiseerd, type ziekenvervoer. Ook in dit geval zijn de kosten geheel of gedeeltelijk voor uw rekening, afhankelijk van uw ziekenfonds. Meer info over de terugbetalingsvoorwaarden vraagt u best aan uw ziekenfonds.

## Inter-ziekenhuisvervoer

Indien vervoer nodig is tussen de campussen van het A.S.Z., is dit gratis. Wanneer tijdens een meerdaagse opname in ons ziekenhuis een behandeling of onderzoek niet bij ons kan plaatsvinden, dan is een overbrenging naar een ander ziekenhuis noodzakelijk (inter-ziekenhuisvervoer). De kosten van dit inter-ziekenhuisvervoer worden betaald door het A.S.Z. op voorwaarde dat het vervoer heen en terug op dezelfde dag gebeurt. Als dit niet het geval is, dan wordt dit beschouwd als een ontslag uit het A.S.Z. In dit geval betaalt u zelf de kosten voor dit vervoer.

# | Financiële informatie



## Voorschot

Elk ziekenhuis heeft het recht om een voorschot te vragen. In bepaalde gevallen zal bij de inschrijving een voorschot gevraagd worden dat later verrekend wordt op de factuur. Het voorschot wordt bij voorkeur met bancontact betaald bij de dienst debiteuren.

### Wanneer betaalt u een voorschot?

Indien u niet bent aangesloten bij een mutualiteit of uw mutualiteit is niet in regel en u bevindt zich in één van onderstaande situaties:

- Een opname met overnachting (625 euro/dag)
- Een dagopname (de kostprijs is afhankelijk van de ingreep, vraag dit aan uw behandelende arts of de dienst facturatie)
- Verpleging op de spoedgevallendienst (375 euro/dag)
- Een raadpleging (in samenspraak met de behandelende arts)

Voor behandelingen die de ziekteverzekering niet terugbetaalt, zoals plastische heelkunde om louter esthetische redenen. Bij sommige esthetische ingrepen wordt het volledige bedrag van de ingreep geïnd enkele dagen voor de opname. In dat geval zal de arts dit vooraf bekendmaken. Ook het bedrag zal de arts dan vooraf bekendmaken.

## De kamerkeuze en de financiële gevolgen

### De verblijfskosten

Verblijfskosten zijn de kosten die rechtstreeks verband houden met het ziekenhuisverblijf.

De prijs varieert afhankelijk van de patiënt zijn kamerkeuze. Iedere verzekerde patiënt betaalt enkel het remgeld op de verblijfskosten. Hoeveel dat remgeld bedraagt is wettelijk bepaald en hangt van een de verzekeraarbaarheid van de patiënt. De tussenkomst (remgeld) van een gewoon verzekerde zonder personen ten laste bedraagt:

Kamer	Prijs 1ste dag	Prijs dag 2 tot en met 90	Prijs vanaf dag 91
Eénpersoons-kamer	€ 43,84	€ 16,57	€ 16,57
	Supplement kamer € 45/dag Supplement erelonen: 150% op onderzoeken, behandelingen en toezicht		
Meerpersoons-kamer	€ 43,84	€ 16,57	€ 16,57
	Accomodatief forfait: € 5,5/dag		
Eénpersoons-kamer op de kinderafdeling	€ 33,16	€ 5,89	€ 5,89
	Supplement kamer: € 45/dag Supplement erelonen: 150% onderzoeken, behandelingen en toezicht		
Meerpersoons-kamer of box kinderafdeling	€ 33,16	€ 5,89	€ 5,89

De prijzen hierboven zijn lager indien u een persoon ten laste heeft of in geval van verhoogde tegemoetkoming (exacte prijzen zijn vermeld op de website).  
**Op meerpersoonskamers wordt een accommodatief forfait aangerekend**

voor een aantal diverse kosten zoals de huur van een telefoontoestel, koelkast, dranken, tv, ongeacht of u hiervan gebruik maakt. (Uitzondering: IZ, palliatieve zorgen en pediatrie). **In een éénpersoonskamer zit dit in het kamersupplement.**



### Het ereloon en het ereloonsupplement

De artsen rekenen per prestatie een ereloon aan. Een deel van dit ereloon is ten laste van het ziekenfonds. Het remgeld is voor rekening van de patiënt. Bovenop het ereloon betaalt de patiënt **een supplement voor een verblijf op een éénpersoonskamer. Tenzij u daar buiten uw wil verblijft** bijvoorbeeld omdat er geen andere kamer ter beschikking is. Het ereloonsupplement bedraagt **150%**. Enkel voor esthetische ingrepen is het ereloonsupplement 300%. **Ereloonsupplementen zijn volledig ten laste van de patiënt.** Het ziekenfonds betaalt hierop niets terug.

### Apotheekkosten: geneesmiddelen en implantaten

Elke patiënt betaalt een vast bedrag van € 0,62 per dag voor de terugbetaalbare geneesmiddelen. De patiënt betaalt een supplement en 10% op de totale kostprijs van terugbetaalbare implantaten, prothesen en medische hulpmiddelen. Voor endoscopisch en viscerosynthesemateriaal betaalt de patiënt 90% van de tarieven en 10% op de afleveringsmarge. De niet-terugbetaalbare geneesmiddelen, producten, implantaten, prothesen etc. worden volledig aan de patiënt aangerekend.

### Andere leveringen en diverse kosten

Bloed, bloedderivaten, gipsmateriaal, radio-isotopen, ... zijn gedeeltelijk of volledig ten laste van de patiënt. Diverse kosten zijn producten die niets met de medische zorg te maken hebben, zoals telefoonkosten, extra flessen

drinkwater en rooming-in. De lijst met diverse kosten is beschikbaar op de website.

## De conventiestatus van de arts en de financiële gevolgen hiervan

In België geldt het systeem waarbij tarieven worden afgesproken tussen de artsen, de ziekenfondsen en de overheid. De lijst met de conventiestatus per arts is ter beschikking aan het onthaal.

## De derdebetalersregeling en hospitalisatieverzekering

U betaalt alleen het bedrag dat voor uw rekening is (het persoonlijk aandeel) bij een opname. Tenminste wanneer u bent aangesloten bij een ziekenfonds en volledig in orde bent met de ziekteverzekering. **Wij adviseren om indien u een hospitalisatieverzekering heeft, uw verzekeraar te contacteren.** Vooral als u kiest voor een éénpersoonskamer. Dit om na te gaan of de kamer en de bijkomende erelonen en supplementen gedekt worden. Afhankelijk van de verzekeraar, worden facturen rechtstreeks aan de verzekeraar of rechtstreeks aan de patiënt gericht.

## Wanneer ontvangt u de factuur en wanneer moet u betalen?

**Ongeveer 1 à 2 maanden na ontslag uit het ziekenhuis ontvangt u de factuur.** U dient de factuur binnen de 30 kalenderdagen te betalen. De factuur bestaat altijd uit 2 exemplaren. Soms zijn het er meer. Het is mogelijk dat extra onderzoeken tijdens het verblijf apart worden gefactureerd. Ook voor een opname via de spoedgevallen, volgt een aparte afrekening.



## Wenst u een prijsraming?

Vraag uw behandelend arts om het nomenclatuurnummer in het patiëntenboekje te noteren. Dit is nodig om een prijsraming te kunnen maken. U kan voor een raming contact te nemen met **de dienst facturatie:**

**T** 053 76 68 59 of 053 76 68 60

**E** facturatie@asz.be

**Let op! Prijsramingen worden enkel ter informatie meegedeeld en zijn in geen geval bindend. De uiteindelijke werkelijke kostprijs kan m.a.w. variëren.**

Vanaf maart - april 2021 zijn prijsindicaties beschikbaar op de website via de prijsberekeningstool.

## In volgende gevallen wordt u doorverwezen naar de dienst debiteuren

1. U verwacht betalingsproblemen. De dienst debiteuren zal samen met u samen de mogelijkheden om de kosten te drukken bekijken en een afbetalingsplan voorstellen.
2. U bent niet aangesloten bij een Belgisch ziekenfonds of is niet in orde met uw ziekteverzekering. Deze informatie vindt u ook op de website: <http://www.asz.be/patient/kostprijs>.



# I Tevreden?

Met opmerkingen, suggesties, incidenten, vaststellingen van onveilige situaties of klachten kunt u terecht bij de hoofdverpleegkundige of andere A.S.Z.-medewerkers van uw afdeling of eventueel bij uw behandelend arts.

## Ombudsdienst

Alle medewerkers van het A.S.Z. streven naar een zo goed mogelijke opvang, verzorging en begeleiding. Het kan gebeuren dat u, ondanks onze inzet en inspanningen, niet volledig tevreden bent over bepaalde aspecten van uw behandeling of verblijf. In dit geval kunt u beroep doen op de ombudspersoon die optreedt als neutrale tussenpersoon en bemiddelt om tot een aanvaardbare oplossing te komen voor alle partijen. Indien de bemiddeling niet leidt tot het gewenste resultaat, licht de ombudspersoon u in omtrent de verdere mogelijkheden tot afhandeling van de klacht. Op eenvoudig verzoek kunt u hier de wetgeving omtrent de rechten van de patiënt bekomen. De ombudsdienst is iedere werkdag bereikbaar tijdens de kantooruren op het nummer **T 053 76 68 15**.

# | Privacy en mijn dossier



Het ziekenhuis is verplicht om van iedere patiënt een dossier aan te leggen waarin de administratieve, medische, verpleegkundige en paramedische gegevens opgenomen worden en dit om u een optimale behandeling te kunnen verstrekken. **Dit patiëntendossier is strikt vertrouwelijk.**

In het kader van een goede zorgbehandeling, is het belangrijk dat de zorgverleners die u behandelen over de juiste informatie betreffende uw gezondheidstoestand beschikken. Het is mogelijk dat er gegevens betreffende uw gezondheidstoestand bij verschillende zorgverleners of zorginstellingen worden bewaard. Daarom is het van groot belang dat deze gegevens op een snelle en veilige manier kunnen worden uitgewisseld met respect voor uw rechten als patiënt en met respect voor uw privacy.

Binnen het ziekenhuis kan uw medisch dossier enkel ingekeken worden door de personen die dit nodig hebben in het kader van uw behandeling en enkel voor die gegevens die strikt noodzakelijk zijn per categorie van zorgverlener. Zo heeft bijvoorbeeld de verpleegkundige geen inzage in het volledige medische dossier maar enkel in die zaken die hij/zij nodig heeft voor de verpleegkundige verzorging.

Het A.S.Z. is aangesloten bij het **CoZo Vlaanderen** (Collaboratief Zorgplatform Vlaanderen) waarbij momenteel 27 ziekenhuizen en de huisartsenorganisaties uit hun regio direct kunnen samenwerken. Dit collaboratief zorgplatform heeft tot doel op een efficiënte wijze een snelle en beveiligde elektronische uitwisseling van uw gezondheidsgegevens

mogelijk te maken tussen de zorgverleners die u behandelen in België. Hierdoor is o.a. uw huisarts nog beter op de hoogte van uw medisch dossier in de ziekenhuizen, zodat hij uw behandeling grondiger kan opvolgen. Uw gegevens zijn echter niet raadpleegbaar tenzij u daartoe zelf expliciete toestemming heeft gegeven. Naast deze toestemming is het vervolgens zo dat enkel artsen waarmee u een behandelrelatie hebt effectief gegevens kunnen raadplegen. U kan de toestemming steeds weigeren of intrekken zonder dit te moeten motiveren. Meer info hierover vindt u op de website van CoZo ([www.cozo.be](http://www.cozo.be)).

## Toegang tot uw patiëntendossier

Het digitaal patiëntendossier online inkijken, kan via de beveiligde website en de applicatie mynexuzhealth. In het elektronisch patiëntendossier vindt u onder meer gevalideerde medische verslagen. Deze zijn vanaf heden in toenemende mate beschikbaar. Indien u graag inzage in de gegevens wenst te krijgen van verslagen die online nog niet beschikbaar zijn, kan u de procedure tot het bekomen van inzage of afschrift van het patiëntendossier volgen.

- Via de beveiligde website: surf via uw computer of tablet naar [www.mynexuzhealth.be](http://www.mynexuzhealth.be).
- Via de applicatie: installeer dan de app mynexuzhealth, deze kan u gratis downloaden in de App Store (Apple) of Google Play Store (Android).

Meer informatie vindt u hierover terug op onze website: [www.asz.be/online-afspraak-maken/toegang-tot-uw-patientendossier](http://www.asz.be/online-afspraak-maken/toegang-tot-uw-patientendossier).

## Fotograferen en filmen

Het is wettelijk niet toegestaan om artsen, medewerkers en patiënten van het ziekenhuis te filmen of te fotograferen zonder hun uitdrukkelijke voorafgaande toestemming. Dit is een schending van het recht op afbeelding en op privacy. U mag foto's, film- en geluidsopnames maken van uzelf in het ziekenhuis. Er mogen geen andere patiënten, bezoekers of medewerkers herkenbaar te zien of te horen zijn. Wees bewust van het karakter van social media zoals Facebook, Twitter of Instagram. Alles wat u op internet plaatst, is en blijft vindbaar. Doe niets op social media of het web wat u of anderen kan schaden. Ga er respectvol mee om als iemand vraagt om een foto of film te verwijderen.

# | Algemene telefoonnummers

DIENST	AALST	WETTEREN	GERAADSBERGEN
Algemeen nummer	053 76 41 11	09 368 82 11	054 43 21 11
Inschrijvingen	053 76 40 23	09 368 82 24	054 43 21 15
Spoedopname	053 76 40 06		054 43 27 11
	053 76 40 22	09 368 82 98	054 43 22 17

U kunt dit algemeen nummer gebruiken om doorverbonden te worden met verpleegafdelingen, raadplegingen en andere diensten. U kunt ook alle informatie terugvinden op onze website: [www.asz.be](http://www.asz.be)

**Heeft u een algemene vraag?** Mail naar [info@asz.be](mailto:info@asz.be).

# **| Bereikbaarheid van het ziekenhuis en parkeermogelijkheden**



## **Campus Aalst**

Merestraat 80, 9300 Aalst

### **Met de auto**

Neem de autosnelweg Brussel-Oostende (E40), afrit Aalst (nr. 19). Volg vanaf hier de wegwijzers met vermelding 'Dendermonde'. Aan de tweede verkeerslichten slaat u rechtsaf. Op de rechterkant ziet u de campus Aalst. Voor het ziekenhuis is een betaalparking. Ter hoogte van de hoofdingang zijn parkeerplaatsen voorbehouden voor personen met een handicap. Laat uw ticket niet achter in de wagen. Wanneer u het ziekenhuis verlaat, kunt u betalen aan de betaalautomaat aan de hoofdingang van het ziekenhuis.

### **Met het openbaar vervoer**

Minstens om de 20 minuten is er een rechtstreekse busverbinding tussen het station en het ziekenhuis: lijn nr. 4 (Hof Zomergem – Nieuwerkerken) of lijn nr. 1 (Oude Abdijstraat – Erpestraat).

## **Campus Wetteren**

Wegvoeringstraat 73, 9230 Wetteren

### **Met de auto**

Neem de autosnelweg Brussel-Oostende (E40), afrit Wetteren (nr. 17). Volg vanaf hier de wegwijzers met vermelding 'A.S.Z.'. Voor het ziekenhuis bevindt zich een betaalparking. De betaalautomaat bevindt zich ter hoogte van de dienst inschrijvingen.

### **Met het openbaar vervoer**

Het ziekenhuis is bereikbaar met het openbaar vervoer. Aan het station vertrekt een bus met nr. 27, 28 en belbus 30 tot aan het ziekenhuis.

## **Campus Geraardsbergen**

Gasthuisstraat 4, 9500 Geraardsbergen

### **Met de auto**

Volg de wegwijzers 'centrum Geraardsbergen'. Nadien volgt u de pijlen 'A.S.Z.'. De bezoekersparking bevindt zich naast het ziekenhuis ter hoogte van Huize Verhaeghe. Wanneer u het ziekenhuis verlaat, kunt u betalen aan de betaalautomaat. Deze bevindt zich eveneens ter hoogte van Huize Verhaeghe.

### **Met het openbaar vervoer**

Het ziekenhuis is vlot bereikbaar met het openbaar vervoer. Het station bevindt zich op 5 minuten loopafstand van het ziekenhuis.



# | Parkeertarieven



## Aalst / Geraardsbergen

De eerste 30 minuten parkeert u gratis. Daarna gelden onderstaande tarieven:

- van 30 minuten tot 1 uur € 1,50
- van 1 tot 2 uur € 2,50
- van 2 tot 3 uur € 4,00
- van 3 tot 4 uur € 5,00
- van 4 tot 5 uur € 6,00
- van 5 tot 6 uur € 7,00
- van 6 tot 7 uur € 7,50
- langer dan 7 uur € 7,50
- 10-beurtenkaart € 25,00
- ticket verloren € 7,50

## Wetteren

De eerste 30 minuten parkeert u gratis. Om de parking te verlaten, heeft u een jeton nodig. Deze kan u verkrijgen via de automaten ter hoogte van het onthaal. Kostprijs € 2,00.

## Gratis parkeren

Vier groepen mensen kunnen gratis parkeren:

1. Personen met een beperking
2. Oncologische patiënten die chemo- of radiotherapie krijgen
3. Patiënten hemodialyse

1. Moeders die hun kind borst- en flesvoeding geven op de dienst neonatologie

Uw parkeerticket wordt gevalideerd op vertoon van uw parkeerkaart voor personen met een beperking of op vertoon van een kaartje dat u kan krijgen op de afdeling waar u behandeld wordt.



## A.S.Z.

### CAMPUS AALST

Merestraat 80

9300 Aalst

T +32 (0)53 76 41 11

F +32 (0)53 76 68 09

### CAMPUS GERAARDSBERGEN

Gasthuisstraat 4

9500 Geraardsbergen

T +32 (0)54 43 21 11

F +32 (0)54 43 21 12

### CAMPUS WETTEREN

Wegvoeringstraat 73

9230 Wetteren

T +32 (0)9 368 82 11

F +32 (0)9 368 82 74