

## ALGEMENE AANKOOPVOORWAARDEN

### 1. TOEPASSING

- 1.1. De leverancier verklaart kennis te hebben genomen van de algemene aankoopvoorwaarden van het ASZ, zoals hieronder beschreven. Deze aankoopvoorwaarden zijn van toepassing op alle bestellingen m.b.t. de levering van goederen en diensten (ongeacht hun aard) die tot een effectieve aankoop leiden.
- 1.2. De algemene verkoopvoorwaarden van de leverancier – onder welke benaming ook – worden uitdrukkelijk uitgesloten indien strijdig met deze algemene aankoopvoorwaarden.
- 1.3. Bijzondere of contractuele aankoopvoorwaarden, in een specifiek dossier, gaan steeds deze algemene aankoopvoorwaarden primeren.

### 2. BESTELLING

- 2.1. Een order of bestelbon kan zowel per post, per fax als per e-mail verzonden worden. Bestellingen per fax of e-mail hebben dezelfde bewijswaarde als een onderhandse akte.
- 2.2. Een order of bestelbon is slechts rechtsgeldig als deze werd ondertekend door een gemachtigd persoon van het ASZ.
- 2.3. De leverancier dient binnen de 5 werkdagen volgend op een bestelling een orderbevestiging aan het ASZ over te maken. Bij verzuim heeft het ASZ het recht de bestelling te annuleren zonder schade- of enige andere vergoeding.

### 3. PRIJS

- 3.1. De prijzen worden steeds in euro opgegeven.
- 3.2. De eenheidsprijzen zijn netto prijzen, exclusief BTW.
- 3.3. Prijzen omvatten alle kosten, lasten en heffingen, alsook alle administratie- en transportkosten, tenzij anders overeengekomen.
- 3.4. Alle goederen dienen te worden geleverd en gefactureerd aan prijzen vermeld op de bestelbon. Het ASZ aanvaardt slechts een verhoging van de prijs, indien het zich daarmee schriftelijk en uitdrukkelijk akkoord heeft verklaard voor de levering.

### 4. LEVERING

- 4.1. De leveringen gebeuren DDP (delivered duty paid) op het leveringsadres en binnen de openingsuren vermeld op de bestelbon.
- 4.2. Leveringen dienen steeds schadevrij en op onbeschadigde pallets te gebeuren (120x80cm). De laadhoogte per pallet mag max. 1,80 meter zijn en mag het palletformaat niet overschrijden.
- 4.3. De leverancier staat zelf in voor het lossen en binnen brengen van de goederen in het magazijn of op de betreffende interne dienst.
- 4.4. Indien er verschillende producten samen geleverd worden, dan dienen deze per artikel/per soort/per lot in aparte verpakkingen geplaatst te worden, tenzij uitdrukkelijk anders vermeld in de bestelling.
- 4.5. Bij producten voorzien van een vervaldatum mag, bij levering, de vervaldatum niet vroeger vallen dan de vervaldatum van eerder geleverde identieke producten door dezelfde leverancier.
- 4.6. De leveringen van toestellen, machines en installaties dienen steeds vergezeld te zijn van volgende documenten: een Nederlandstalige gebruikershandleiding, een technische handleiding met onderhoudsvoorschriften bij voorkeur in het Nederlands, en overige noodzakelijke attesten en keuringsverslagen in functie van de noodwendigheid bij voorkeur in het Nederlands.

4.7. Elke levering is vergezeld van de nodige, volledig ingevulde levering- en transportdocumenten. Alle documenten vermelden duidelijk het bestelnummer. Deze documenten dienen duidelijk op de buitenzijde van de verpakking te worden aangebracht, met daarbij het bestelnummer duidelijk zichtbaar en leesbaar.

4.8. De ondertekening door het ASZ van de leveringsnota geldt enkel als bewijs van ontvangst van het aantal colli's doch niet voor voorlopige of definitieve aanvaarding van hoeveelheid of kwaliteit.

4.9. Indien de leverancier, bij overeengekomen leveringstermijn, deze niet naleeft en hij, na een ingebrekestelling zijn leveringsverplichting niet nakomt binnen de termijn gesteld, wordt de overeenkomst automatisch en van rechtswege ontbonden ten laste van de in gebreke blijvende leverancier en dit zonder zijn recht op schade- of enige andere vergoeding.

### 5. FACTURATIE

5.1. De facturatie geschiedt ten vroegste op datum van levering, respectievelijk aanvaarding van de goederen of diensten.

5.2. De factuur dient duidelijk het bestelnummer te vermelden

5.3. De factuur wordt opgesteld in 1 exemplaar en gericht aan:  
Algemeen Stedelijk Ziekenhuis  
t.a.v. Dienst Crediteuren  
Merestraat 80  
9300 Aalst

Of via [leveranciersboekhouding@asz.be](mailto:leveranciersboekhouding@asz.be)

### 6. BETALING

6.1. De betalingstermijn die van toepassing is op de factuur gaat 60 kalenderdagen na de datum van ontvangst van de factuur in, mits ontvangst en goedkeuring van de levering en/of bijhorende installatie en mits voldaan aan alle voorwaarden zoals bepaald door deze algemene aankoopvoorwaarden. Het ziekenhuis behoudt zich het recht voor om voorafgaand de betalingstermijn de wettelijke verificatietermijn van uiterlijk 30 dagen toe te passen.

6.2. Het ASZ wijst elke verantwoordelijkheid af voor het niet respecteren van de betalingstermijn indien de leverancier deze aankoopvoorwaarden niet in acht neemt.

### 7. WAARSCHUWINGSPLICHT

7.1. Ingeval van stockbreuk of wijzigingen in of aan de te leveren goederen en/of het productieproces zal de leverancier het ASZ vooraf schriftelijk verwittigen. Bij verzuim van deze melding wordt de leverancier geacht in gebreke te zijn.

7.2. Dezelfde waarschuwingsplicht geldt ingeval de leverancier zijn activiteiten wenst te staken of ingeval van overname of fusie van leverancier door/met een andere onderneming zonder verplichting voor het ASZ tot zakelijke betrekkingen met de overnemer of rechtsopvolger van leverancier. Ook een overdracht van schuldvordering dient aangetekend te worden betekend.

### 8. TOEPASSELIJK RECHT EN GESCHILLEN

8.1. Deze algemene aankoopvoorwaarden alsmede de toepassing ervan bij de uitvoering van opdrachten of de leveringen van goederen worden beheerst door het Belgisch recht. Eventuele geschillen hierover die niet minnelijk kunnen worden opgelost tussen het ASZ en de leverancier worden ter beslechting voorgelegd aan de bevoegde rechtbank van het gerechtelijk arrondissement Dendermonde.