



A.S.Z.
ZIEKENHUIS

| Autonome verzorgingsinstelling



Informatiebrochure

Brochure Gastro- Interne

I Inhoudsopgave



Verwelkoming	4
Voorstelling van de eenheid	5
Organisatie van de verpleegzorg	17
Dagindeling	23
Eigenheden aan de dienst/afspraken	26
Verwachtingspatroon nieuwe medewerker	26
Verwachtingspatroon studenten	26

| Verwelkoming

Beste nieuwe collega, beste studente,

Als nieuwe medewerker of student proberen we je via deze brochure wegwijs te maken op onze afdeling gastro 4 links. Het is normaal dat je je als nieuwkomer onwennig voelt en je weg moet zoeken op onze afdeling. Maar wij geven je graag de nodige tijd om in te werken.

Op onze afdeling staat de zorgvrager en zijn familie centraal. Wij willen hen met de beste zorgen omringen en begeleiden. Wij bieden een kwaliteitsvolle, uitmuntende, patiëntveilige en innovatieve zorg. Wij hopen dat je samen met ons, onze doelstellingen kunt verwezenlijken.

Wij heten jou van harte welkom op onze afdeling!

Alvast veel succes gewenst!

De hoofdverpleegkundige
en het voltallige team van Gastro 4 links

| Voorstelling van de eenheid



Contactgegevens

Telefoon: 053/76.44.50

E-mail afdeling : ve.gastro-interne.asz@asz.be

E-mail hoofdverpleegkundige: toshy.paridaens@asz.be

Situering binnen de organisatie

Onze afdeling bevindt zich op het 4de verdiep in de linkervleugel van het gebouw en wordt geleid door onze hoofdverpleegkundige Mevr. Paridaens Toshy. Ons team bestaat uit verpleegkundigen, logistieke medewerker en artsen.

We werken ook nauw samen met leden van de sociale dienst en diëtiste. Patiënten van volgende specialiteiten worden hier opgenomen: gastro-enterologie, hepatologie, endocrinologie, oncologie- hematologie en interventionele radiologie.

Architectonisch

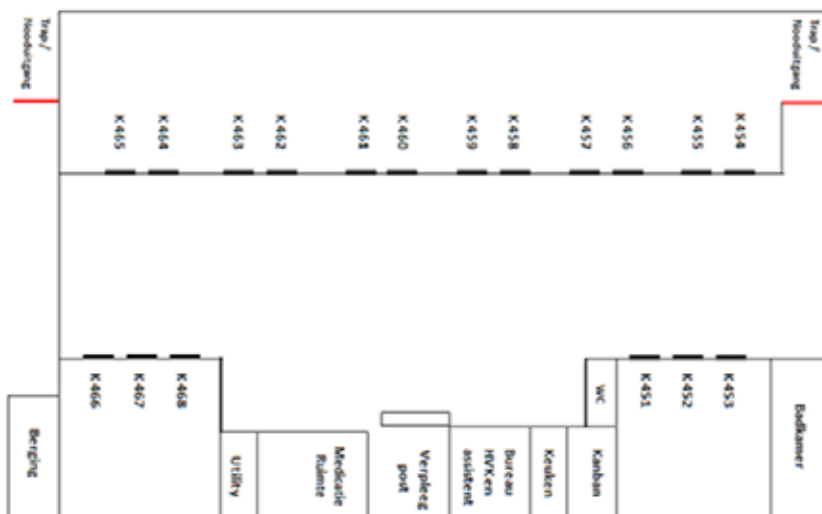
De wachtzaal bevindt zich vooraan op onze afdeling, alsook de linnenberging en utility.

Halverwege de afdeling is er de verpleegpost, bureau voor de artsen en hoofdverpleegkundige, de keuken en de kanban berging.

Achteraan de afdeling is er nog een badkamer met douche die ter beschikking staat voor de patiënten.

De patiëntenkamers zijn als volgt verdeeld:

- 6 éénpersoonskamers
- 12 tweepersoonskamers



Multidisciplinair team



Artsen



Dr. DeBeukelaere Steven
Diensthoofd Gastrologie
Maag-, darm- en leverziekten



Dr. Reekmans Ann
Maag-, darm- en
leverziekten



Prof. Dr Colle Isabelle
Maag-, darm- en
leverziekten



Dr. Cornelis Gudrun
Maag-, darm- en
leverziekten



Dr. Berghmans Bea
Maag-, darm- en
leverziekten



Dr. Crapé Lara
Maag-, darm- en
leverziekten



Dr. Debeuckelaere
Celine
Maag-, darm- en
leverziekten



Dr. Vandekerckhove
Elisabeth
Maag-, darm- en
leverziekten



Prof. Dr De Leu Nico
Endocrinologie &
diabetologie



Dr Massaad Dany
Endocrinologie &
diabetologie



Dr. Vinken Stefanie
**Endocrinologie &
diabetologie**



Dr Caron Charlotte
Oncologie



Dr Schreuer Max
Oncologie



Dr. Van Erps Joanna
Oncologie



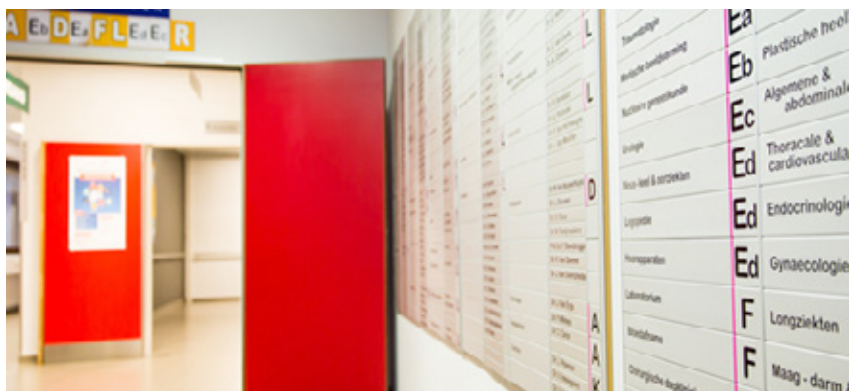
Dr Van Heddeghem
Nathalie
Oncologie



Dr Van Brummelen
Oncologie



Dr. De Keukeleire
Katrien
Interventionele
Radioloog



Verpleegkundig en multidisciplinair team



Functie	Naam	
	Paridaens Toshy	
Verpleegkundige	Antoons Stephanie	Studenten mentor, Endocrinologie, Oncologie, MVG
	Beerens Sarah	Pijn, Palliatieve zorgen
	Boydens Bart	
	Broothaerts Eline	Cybertrack
	Concannon Liesbeth	
	Coppens Caroline	
	De Dobbeleer Bea	
	De Gusseme Melissa	Studenten mentor, meter nieuwe medewerkers, EPD, Cybertrack, Apotheek
	De Paepe Anja	
	De Roeck Joyce	Decubitus preventie
	De Visscher Patrick	
	Declercq Steffi	Palliatieve zorgen, oncologie
	Fernandez Perez Hector	Ziekenhuishygiene
	Van Herreweghe Ylke	Pijn, Oncologie

**Logistieke
medewerker**
Sociale dienst
Diëtiste

Huygens Rebecca	
Rezhallah Messouda	Endocrinologie, wondzorg, decubitus preventie
Sterck Evy	Studenten mentor , meter nieuwe medewerkers
Van Herrewegen Tom	Brandpreventie, EPD
Vanooteghem Jolien	Studenten mentor, meter nieuwe medewerkers, EPD, Apotheek, MVG
Vermeiren Chantal	Meter nieuwe medewerkers, MVG
Parewyck Julie	
Van Driessche Eline	
Roelant Raf	
De Bondt Mina	
Daem Jozefien	



Patiëntenpopulatie

De verpleegkundige zorg op de afdeling is zeer gevarieerd en de werkdruk kan erg verschillen. Alle leeftijdscategorieën komen hier terecht.

Wij werken met patiënttoewijzing, wat inhoudt dat elke verpleegkundige verantwoordelijk is voor de totaalzorg van een tiental patiënten. Onderlinge hulp is essentieel om tot een goed resultaat te komen.

Iedere specialiteit op de afdeling krijgt een kleurcode:

- Rood: Gastro-enterologische patiënten
- Blauw: Endocrinologische patiënten
- Wit: Oncologische patiënten
- Groen: Patiënten van interventionele radiologie en andere specialiteiten die via de overlooppcedure bij ons terecht komen

Verschillende specialiteiten en hun voornaamste reden van opname:

Gastro-enterologie en hepatologie:

- Pancreatitis
- Diverticulitis
- RBPA
- Cholecystitis
- Cholangitis
- Choledocholithiase
- Dysfagie
- Colitis

- Anorexie
- Anemie
- Gastritis
- Melena
- Oesofagitis
- Gastro enteritis
- Levercirrose
-

Endocrinologie

- Hypoglycemie
- Hyperglycemie
- Keto-acidose
- Hyperthyroïdie
- Hypothyroïdie
- Myxoedeem
- ...

Oncologie - Hematologie

- DAT
- UWI
- Radiodermatitis
- Koorts na chemo
- Mucositis
- Neutropenie
- Palliatieve setting
- ...

Interventionele radiologie

- Chemo-embolisatie of yttrium behandeling
- Ablatie leverletsel
- Holium 166



I Organisatie van de verpleegzorg



Specifieke verpleegkundige interventies

Ademhalingsstelsel:

- Toedienen van zuurstof via neusbril of zuurstofmasker
- Toedienen van aërosol
- Opvolgen en herkennen van kortademigheid
- Meten van zuurstofsaturatie en interpretatie van de waarden
- Aspiratie

Hart en bloedsomloop:

- Het nemen van een EKG
- Controle van vitale parameters en interpretatie van de waarden
- Plaatsen van een perifere infuus
- Bloedafnames
- Aanprikken poortkatheter

Spijverteringsstelsel:

- Toedienen van lavementen
- Voedingsvoorschriften opvolgen bij chirurgie en onderzoeken
- Bij onvoldoende eten/drinken diëtiste raadplegen

Urogenitaal stelsel:

- Opvolgen diurese na ingrepen

- Urinestaal nemen
- Plaatsen van blaassondes
- Werken met bladderscan

Huid, zintuigen en mond:

- Toezicht en verzorging mondstatus na toediening cytostatica
- Controle paresthesieën na toediening cytostatica
- Toezicht en verzorging huid bij toediening cytostatica
- Toezicht en verzorging van wonden
- Nemen van wondculturen
- Verwijderen van hechtingen/haakjes

Metabolisme:

- Glycemie controle via vingerprik en interpreteren van de waarden
- Herkenning van hypo- of hyperglycemie
- Diabetes educatie
- Nuchter voor onderzoeken

Medicatie op medisch order:

- **Per os:** controle en toedienen van medicatie
- **SC:** controle en toedienen van insuline
- **IM:** controle en toedienen van IM medicatie afhankelijk van de discipline
- **IV:** controle en toedienen
- **Transdermale medicatie**
- **Algemeenheden:**
- Productinformatie
- Patiënten identificatie + labelen
- Medicatie- en chemoschema's aflezen en toepassen

- Medicatiebewaring
- Medisch rekenen



Mobiliteit:

- I – transport
- Invullen van transferformulieren
- Hulp bij transfers van patiënten

Begeleidingsaspecten

Bij Gastro-enterologische patiënten & endocrinologie

- Patiënten dienen zich aan te melden aan de verpleegpost
- Er wordt een anamnesegeprek afgenomen
- Controle patiënten boekje
- Identificatie bed + polsbandje patiënt
- Eerste controle vitale parameters
- Patiënt ingeven in transport (bij onderzoeken)
- Opvolgen medisch orderblad
- Patiënt op kamer: comfort + bel in handbereik
- Regelmatig controle vitale parameters
- Beleid dokter opvolgen: pijnregistratie, medicatiebeleid, controle mictie en stoelgangspatroon, voeding...
- Patiënt informeren over verder verloop
- Ontslag volgens medisch order
- Meegeven eventuele medicatie, vervolgfafspraken en informatie

Bij Oncologische patiënten

- Patiënten dienen zich aan te melden aan de verpleegpost
- Anamnese gesprek afnemen
- Identificatie bed + polsbandje patiënt
- Aanprikken patiënt + eventuele bloedafname
- Eventuele klachten/opmerkingen doorgeven arts
- Toedienen van chemo – of immunotherapie (gebeurd op dagkliniek)
- Opvolgen medisch orderblad
- Patiënt op kamer installeren: comfort + bel in handbereik
- Regelmatige controle vitale parameters
- Beleid dokter opvolgen: pijnregistratie, medicatiebeleid, controle mictie en stoelgangspatroon, voeding,..
- Patiënt informeren over verder verloop
- Afsluiten PAC/infuus patiënt
- Meegeven eventuele medicatie, vervolgafspraken en informatie

Op onze afdeling is een luisterend oor zeer belangrijk voor patiënt alsook voor collega's. Een empathische houding is daarbij cruciaal.

Wij kunnen beroep doen op verschillende diensten bv. Sociale dienst, diëtiste, psychologe, palliatief supportteam, kinesisten, borstverpleegkundigen en dokters. We werken in een multidisciplinair team.

Observatie en rapportage



Alle gegevens die worden geobserveerd worden genoteerd in het verpleegdossier en worden gerapporteerd. Niet alleen je observaties maar mogelijke veranderingen wat betreft therapie of problemen moet je ook melden in het verpleegdossier en zo mogelijk ook rechtstreeks aan de behandelende arts.

Het is belangrijk om steeds je dossier te raadplegen:

- PAC/perifeer infuus?
- Bloedafname?
- Behandeling + mogelijke aanpassingen?
- Parameters?
- Anamnese?
- ...

Zo kan je de continuïteit van je zorg garanderen.

Administratief

- Identificatie patiënt (polsbandje en patiëntenklevers).
- Verpleegdossier in orde brengen (afhankelijk van reden opname):
- Patiëntenklever op elk formulier
- Anamnese + checklist invullen in verpleegdossier
- Patiënten boekje controleren, eventueel laten invullen
- Controle pré- operatieve onderzoeken
- Medicatie navragen en nakijken
- Geriatisch risicoprofiel invullen volgens de leeftijd

- Norton score invullen en her controleren iedere week van het verblijf
- Invulformulieren: verzekering, werk, voorschriften, thuisverpleging...
-
- Staalvignet op bed bij alle patiënten.
- Administratie in orde brengen.
- MVG score (4keer per jaar gedurende 15 dagen).
- Aanrekenen van de gegeven medicatie. (gebeurd via KWS)
- Het uitschrijven van patiënten bij ontslag.



I **Dagindeling**



Iedere verpleegkundige staat in voor zijn/haar toegewezen patiënten.

6u30 – 14u30

Parameters nemen
 Bevraging pijn, nausea, mictie en stoelgang
 Controle infuus
 Toedienen medicatie: PO, SC en IV
 Glycemie bepalen
 Hygiënische zorgen
 Bedden opmaken
 Wondzorg
 Patiënten klaarmaken voor onderzoeken
 Urinezak leegmaken
 Optrekken en toedienen van IV-medicatie en controle van de perfusie
 Nakijken of de patiënt nog iets nodig heeft
 Aanvullen verzorgingskarren
 ...

14u00 – 22u00

Parameters nemen
 Bevraging pijn, nausea, mictie en stoelgang
 Optrekken en toedienen van IV-medicatie en controle van de perfusie
 Toedienen medicatie: PO, SC en IV
 Glycemie bepalen

Urinezak leegmaken
Wondzorg indien meer dan 1 keer per dag
Patiënten klaarmaken voor onderzoeken
Bloedafnames klaarleggen
Medicatie van de apotheek wegleggen als dit nog niets
gebeurd is
Controle incontinentiemateriaal
Patiënt comfortabel positioneren
(Gordijnen sluiten)
Nakijken of de patiënt nog iets nodig heeft
Aanvragen voor onderzoeken en consultaties naar de
interne postverdeling (-1) brengen
De vuil- en linnenzakken wegdoen

...

21U30 – 07U00

Optrekken en toedienen van IV-medicatie en controle
van de perfusie
Controle incontinentiemateriaal
Controle verbanden, debieten (drain, redon, urine) en
afwijkende parameters
Medicatie klaarleggen
Toegediende medicatie afrekenen voor de apotheek
Verpleegdossiers aanvullen of herschrijven
Overdrachtsblad corrigeren
Overdrachtsblad corrigeren
Bloedafnames

....

Tussendoor

Beloproepen beantwoorden
Patientenidentificatie controleren: armbandje aan en sticker onder het bed.
Verzorgingskarren aanvullen
Nakijken in de badkamers of er materiaal in de bedpannenwasser kan geplaatst worden
Spoelruimte opruimen
Indien ontslag van een patiënt kamer opruimen
Afgewassen bedden opmaken
Water aanvullen
De vuil- en linnenzakken wegdoen
Helpen op- en afdienen
...



| Eigenheden aan de dienst/afspraken

Elke ochtend om 8u is er overleg met de artsen (discipline gastrologie), dit gebeurt op de consultatie gastrologie op de -1.

| Verwachtingspatroon nieuwe medewerker

Zie inscholingstraject op dienst

| Verwachtingspatroon studenten

Bij aanvang stage wordt er steeds een rondleiding gegeven op onze afdeling. Collega's en medewerkers worden voorgesteld, de werking op onze afdeling wordt uitgelegd, alsook waar alles zich bevindt. Je wordt steeds gekoppeld aan een verpleegkundige.

Algemeenheden

- Wees steeds op tijd en laat dagelijks je urenblad ondertekenen
- Biedt regelmatig je formulieren aan om feedback op te noteren
- Heb oog voor orde en netheid
- Heb aandacht voor handhygiëne
- Zorg voor de veiligheid van zowel jezelf als voor de patiënt
- Respecteer het beroepsgeheim
- Beperk GSM gebruik, je GSM zoveel mogelijk in je tas bewaren
- Oefen je verpleegtechnische handelingen
- Indien gewenst en mogelijk kan je specifieke ingrepen bijwonen zoals bv. Plaatsen PAC, puncties, bepaalde onderzoeken...
- Neem je eigen leerproces in handen



Samenwerking

- Je kan werken in **teamverband**
- Wees **beleefd** en **vriendelijk**
- Wees steeds **beschikbaar** voor de patiënt, familie en personeel
- Stel je **flexibel** op
- Wees **respectvol**
- **Wees hulpvaardig** en **neem initiatief**

Stressbestendigheid

-
- Blijf steeds rustig bij grote werkdruk of moeilijke en onverwachte situaties
- Meld steeds fouten, alleen dan kan je er uit leren
- Beloproepen worden zo vlug mogelijk behandeld
- Raadpleeg een verpleegkundige waar nodig

Evaluatie

Het is voor ons belangrijk om jullie doelstellingen en mogelijke werkpunten kenbaar te maken zodat we jullie daarin persoonlijk kunnen begeleiden. We raden jullie aan om dagelijks jullie feedback formulieren te laten invullen door verschillende verpleegkundigen. Er wordt halverwege jullie stage een tussentijdse evaluatie voorzien. Na afloop van stage verwachten wij dat jullie inzicht hebben in de werking van de dienst en dat jullie als student een totaalzorg kunnen aanbieden bij patiënten op onze afdeling. Jullie worden hierop geëvalueerd.

Veel succes!

| Notities

A series of 25 horizontal dotted lines for taking notes.

