



A.S.Z.
ZIEKENHUIS

| Autonome verzorgingsinstelling



Chirurgisch dagziekenhuis

Informatiebrochure

Nieuwe medewerkers chir. dagziekenhuis

| Inhoudsopgave



1. Verwelkoming	4
2. Voorstelling van het ziekenhuis	5
3. Voorstelling van de eenheid	7
4. Organisatie van de verpleegzorg	11
5. Dagindeling	13
6. Eerste dag	15

| 1. Verwelkoming

Beste collega

Welkom op onze afdeling!

Met deze brochure willen we je wegwijs maken in het chirurgisch dagziekenhuis.
Het is een handleiding over het reilen en zeilen van onze dienst.

Het is niet de bedoeling om de volledige werking van de dienst weer te geven. We willen hiermee enkel de belangrijkste startinformatie met je delen.

Hopelijk vind je snel je weg in de complexe wereld van de dagchirurgie en ben je fier om deel uit te maken van onze organisatie.

Het verpleegkundige team.

Johan Wailly
Hoofdverpleegkundige

I 2. Voorstelling van het ziekenhuis

Het A.S.Z. is een openbaar ziekenhuis met het statuut van autonome verzorgingsinstelling, ontstaan uit de fusie van het Aalsters Stedelijk Ziekenhuis met het Emmanuel ziekenhuis te Wetteren en het O.L.V.-ziekenhuis te Geraardsbergen.

De totale capaciteit bedraagt 558 erkende bedden.¹

Er werken ongeveer 19782 personeelsleden en 260 artsen.¹

Het A.S.Z. beschikt over vrijwel alle medische specialismen.



¹ Cijfers uit jaarverslag 2019

Onze missie

Het Algemeen Stedelijk Ziekenhuis is een openbaar ziekenhuis met respect voor eenieders levensvisie. Het biedt hoogkwalitatieve, innovatieve, toegankelijke, verantwoorde en veilige gezondheidszorg in een mensgerichte omgeving.

Onze waarden

- Klantgerichtheid
- Respect
- Open communicatie
- Inspraak en betrokkenheid
- Nakomen van afspraken

Onze doelstellingen

- Absolute klanttevredenheid
- Tevreden verwijzers
- Groeiend en financieel gezond
- Supra-regionale erkenning voor de uitmuntende kwaliteit
- Tevreden en gemotiveerde medewerkers die samenwerken in een aangename werksfeer

Meer informatie hierover kan je terugvinden op het Intranet van het A.S.Z. onder projecten > beleid A.S.Z.

Voor de chirurgische dagziekenhuizen liggen de speerpunten op gebied van

- Veiligheid
- Bejegening
- Efficiëntie

I 3. Voorstelling van de eenheid



Contactgegevens:

A.S.Z. Chirurgisch Dagziekenhuis, Merestraat 80, 9300 Aalst

Chirurgisch dagziekenhuis -1 (VE104)

Telefoon van de afdeling : 053 76 48 50

E-mail afdeling: AALVE104@asz.be

Chirurgisch dagziekenhuis o (VE136)

Telefoon van de afdeling : 053 76 40 60

E-mail afdeling: AALVE136@asz.be

E-mail secretariaat: Tamara.Govaert@asz.be

Telefoon van de hoofdverpleegkundige: 053 76 49 33

E-mail: Johan.Wailly@asz.be

Situering binnen de organisatie

Een deel van de afdeling (VE136) bevindt zich op het gelijkvloers, links voor het onthaal (volg de letter "G"). Het andere deel (VE104) bevindt zich op -1, in de gang naar de personeelskleedkamers.

Multidisciplinair team

Hoofdverpleegkundige : Johan Wailly

Team van verpleegkundigen :

- Hilde Boel, referentieverpleegkundige wondzorg
- Iris Bourgeois, referentieverpleegkundige MVG
- Doreen Claes ², referentieverpleegkundige MVG
- Marijke De Bolster²
- Danielle De Bondt ², referentieverpleegkundige pijn
- Kelly De Valck ²
- Veronique Haesaert, referentieverpleegkundige geriatrie
- Rita Moerkerke
- Karine Schuddinck, referentieverpleegkundige diabetes
- Marie Henriette Spinoy; referentieverpleegkundige BLS
- Veerle Van Gansbeke ², referentieverpleegkundige ziekenhuishygiëne en brandpreventie
- Sofie De Loore, referentieverpleegkundige ziekenhuishygiëne en brand en evacuatie
- Veronique De Doncker

Secretaresse: Tamara Govaert

Stagementoren :

- Doreen Claes
- Veronique Haesaert
- Rita Moerkerke
- Kelly De Valck

Medisch diensthoofd: Dr. Sonja Van Melkebeke

Verpleegkundig diensthoofd: Karin Van Gyseghem

Sociale dienst: Nele Beirens

² *Pediatisch verpleegkundige*

Architectonisch

VE136 (gelijkvloers) beschikt in totaal over 16 bedden (6 bedden op eenpersoonskamers en 10 bedden op tweepersoonskamers). De afdeling op de kelderverdieping (Ve104) beschikt over 5 bedden (3 bedden op eenpersoonskamers en 2 bedden op tweepersoonskamers).



Patiëntenpopulatie

Gelijkvloers (VE136)

De minimumleeftijd van onze patiënten bedraagt 1 jaar. Er is geen maximum leeftijd voor patiënten die opgenomen worden via het chirurgisch dagziekenhuis. De algemene toestand van de patiënt, het type van de ingreep en de opvang- en verzorgingsmogelijkheden thuis bepalen of een geriatrische patiënt in het dagziekenhuis kan behandeld worden.

Elke maandag en vrijdag kunnen kinderen (vanaf 1 jaar) bij ons terecht voor daghospitalisatie. Ook op sommige woensdagen (de week voor of tijdens een kort schoolverlof) staan onze deuren voor hen open. Wanneer kinderen op onze afdeling verblijven, moet er steeds een pediatrische verpleegkundige aanwezig zijn.

Patiënten die onstabiel zijn, isolatie nodig hebben of langdurige ingrepen moeten ondergaan, horen bij ons niet thuis.

Specialisme	Pathologie / behandeling / onderzoek
Orthopedie	Arthroscopie van enkel / knie / schouder Handchirurgie, voetchirurgie, elleboogchirurgie Verwijderen of plaatsen osteosynthese materiaal
Algemene heelkunde	Lies-, navel- en epigastrische breuken, anale exploratie, fistel, klierwegnames, sinus pilonidalis, hemorroïden, plaatsen poortcatheter
Plastische heelkunde	Wegname kleine, oppervlakkige tumoren, borstcorrecties, plaatsen borstprothese, liposuctie, facelift, enzovoort.
Vaatheelkunde	Varices, dilatatie art. fem / art. il.
ORL	Diabolo's, poliepen, amandelen, FESS, microlaryngoscopie., conchotomie
Gynaecologie	Curettagage, conisatie, vaginoplastie, blaassuspensie, laparoscopie / hysteroscopie
Urologie	Circumcisie, varicocele, hydrocele, sterilisatie, Otis, urethroscopie
Stomatologie	Wijsheidstanden, gebitssanering, tandextracties

Kelderverdieping (VE104)

Op maandag en vrijdag worden er ingrepen voor oftalmologie uitgevoerd. Het betreft meestal een oudere populatie. De ingrepen worden voornamelijk onder lokale anesthesie uitgevoerd. Dinsdag t.e.m. donderdag zijn voorbehouden voor onderzoeken voor gastroscopie en colonoscopie. Deze vinden plaats onder algemene narcose.

Specialisme	Pathologie / behandeling / onderzoek
Oftalmologie	Cataract, blefaroplastie, strabisme, traankanaalsondages
Gastro-enterologie	Colonoscopie, gastroscopie, echo endoscopie

I 4. Organisatie van de verpleegzorg

Gelijkvloers (VE136)

De opname van patiënten gebeurt in samenspraak met de dienst opnameplanning. Dagelijks wordt bekeken welke patiënten er kunnen worden opgenomen met het oog op een optimale bedbezetting.

Patiëntentoewijzing gebeurt via de taakverdeling. Iedere verpleegkundige krijgt langs deze weg ook nog extra taken, zoals registratie van de temperatuur, klaarleggen van het linnen, aanvullen van de verzorgingskarren, etc.

Bij aanvang van de shift is het aangewezen naar de taakverdeling te kijken. Zo weet men welke studenten er gekoppeld staan aan welke verpleegkundige en wie verantwoordelijk is voor bepaalde taken.

Kelderverdieping (VE104)

Zowel opname, nazorg als ontslag worden op de afdeling zelf georganiseerd. De opnames volgen elkaar vlot op om een maximale bezetting te bekomen.

Specifieke verpleegkundige interventies

- Toedienen lavementen
- Droog aseptisch verband
- Voorbereiden operatiestreek, preoperatief scheren, wassen met ontsmettende zeep
- Oogindruppeling
- Verwijderen perfusie
- Verwijderen blaassonde
- Redon verwijderen
- Voorbereiden en toedienen medicatie IV, IR en peroraal
- Glycemie bepaling
- Occasioneel: BA, plaatsen perfusie, blaassondage, toedienen aerosol

Begeleidingsaspecten

Alle bestaande procedures zijn terug te vinden op het intranet onder ASZ-net, iProva. Stimulatie tot zelfzorg.

Informereren, opvangen, begeleiden van familie- eventueel verwijzen naar brochures

Observatie en rapportage

Observaties worden doorgegeven via de overdracht en gerapporteerd in het patiëntendossier.

Administratief

Op de afdeling gebruiken we verschillende patiëntendossiers. Zo zijn er dossiers voor volwassenen, kinderen, oftalmologische en gastro-enterologische ingrepen.

Tevens beschikken we over diverse informatiebrochures en ontslagdocumenten die kunnen worden meegegeven aan de patiënt.

Uurrooster

Het chirurgische dagziekenhuis is open op werkdagen van 7u tot 20u. Onze afdeling op -1 is geopend op werkdagen van 7u30 tot 16u30. Op de 10 officiële feestdagen en in het weekend zijn onze afdelingen gesloten.

Er zijn verschillende codes op het uurrooster:

- M2:** 7u tot 15u, chirurgisch dagziekenhuis o
- D*:** 7u30 tot 15u30, chirurgische dagziekenhuis -1
- D2:** 8u30 tot 16u30, chirurgische dagziekenhuis -1
- A2:** 12u tot 20u, chirurgisch dagziekenhuis o

Het uurrooster kan geraadpleegd worden in een map beschikbaar op de afdeling en via webaccess op pc of app.

Verlofwensen kunnen worden aangevraagd via Ortec. Elke maand vanaf de 15^e wordt de volgende werkljst opgemaakt. Bekijk ook het arbeidsreglement i.v.m. de uurroosters.

I 5. Dagindeling

Op onze afdeling is er geen vaste dagindeling, maar eerder een continu proces van opname, patiënten voorbereiden, vervoer naar/van operatiezaal, nazorg volgens procedures en ontslagregeling.

13

Verloop van de opname

Opnamelokaal

1) Anamnese

- Ziektegeschiedenis
- Medicatiegebruik
- Allergieën
- Nuchter zijn
- Préoperatieve onderzoeken
- Informed consent
- Préoperatieve vragenlijst

2) Op de kamer: info over de kamer

- Oproepsysteem
- TV
- Kluisje
- Bed
- Controle vitale parameters en pijn
- Voorbereiding voor de operatie
- Controle vitale parameters
- Scheren, meten buikomtrek
- Bloedafname, infuus plaatsen (occasioneel)

Bij vertrek naar operatiezaal:

- Verwijderen kunstgebit, oorapparaat, ringen, enzovoort

Post-operatief verloop

- Comfortabel installeren van de patiënt
- Controle van de vitale parameters
- Controle perfusie: zwelling, roodheid, pijn, debiet
- Eventuele verbandcontrole, controle redons, ...
- Pijncontrole; zo nodig analgetica toedienen
- Ijsapplicatie zo nodig
- Opvolgen mictie

Ontslagprocedure

- Controle parameters
- Wondzorg zo nodig
- Info draagdoek, adductieverband, steunkousen, orthopedische schoenen, enzovoort
- Checklist voor ontslag invullen en score interpreteren (Aldrete-score)
- Nodige ontslagformulieren meegeven



I 6. Eerste dag

Op je eerste werkdag wordt je verwelkomd door de hoofdverpleegkundige of door de dagverantwoordelijke. Je wordt voorgesteld aan de aanwezige collega's. Verder wordt nagegaan of je al de nodige materialen, beveiligde toegangen, kleding en kledkastje, ... ontvangen heeft. Indien niet, wordt het nodige gedaan om dit voor jou zo snel mogelijk in orde te brengen.



De verantwoordelijke maakt je wegwijs op de afdeling en overloopt met jou de normale dagindeling.

Je wordt voorgesteld aan uw peter/meter. Nadien wordt je onder begeleiding van een collega, meegenomen in de normale dagelijkse verzorging. Wanneer je vragen heeft, aarzel niet om deze te stellen. De hoofdverpleegkundige en de medewerkers staan hier ruimschoots voor open.

In de loop van de eerste werkdagen, moeten de volgende items in orde gebracht worden / zijn. De hoofdverpleegkundige onderneemt hiervoor samen met jou de nodige stappen.

- Badge
- Toegangen voor deuren / kasten
- Prikplaats -1 en 0
- Toegang tot pc
- A.S.Z.-mail adres
- Ortec
- KWS
- Cobass-academie (Glycemiemeter)
- Yammer
- Vanaskast apotheek
- Kledkastje
- Kledij
- Sleutels
- Inscholingstraject

| Notities

A series of horizontal dotted lines for writing notes.



